**Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar**

**Beneficiar: Școala Gimnazială „Constantin Asiminei” Epureni**

**Cod:F-PNRAS-1-2022-1123 Titlul proiectului: ,,Împreună vom reuși!”**

**Contract de finanțare nr. 3806/27.09.2022**

**Nr. 848/26.01.2024**

**ANUNT DE ANGAJARE**

**a personalului încadrat în cadrul proiectului cu fonduri europene ,,Împreună vom reuși!”**

**Contract de finanțare nr. 3806/27.09.2022**

**Școala Gimnazială „Constantin Asiminei” Epureni** in calitate de beneficiar al proiectului PNRAS**,,Împreună vom reuși!”Contract de finanțare nr. 3806/27.09.2022**

**organizează concurs de selecție si angajare pentru**

**ocuparea, pe durata determinata, a funcției contractuale de execuție, după cum urmează:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Functia ocupata**  **in cadrul proiectului/**  **Codul COR** | **Perioada de**  **angajare in Nr. luni/**  **Norma de lucru** | **Studii minime solicitate** | **Experiența solicitata generala in munca/specifica** |
| 1 | **Consilier scolar/psiholog scolar**  COD COR 263411 | **Perioada determinată** 15 luni/  ½ norma /lună | Absolvent studii  superioare, cu diploma de licența in domeniul asistență socială /socioșo  soasistentei sociale | Experiența: minim 1 an, cu competente in activități de evaluare psihologica a copiilor; |

**Concursul consta in două etape**, după cum urmează:

1. **Selectia dosarelor de inscriere** (verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați);
2. **Interviu** (testarea abilitatilor, aptitudinilor si motivatia candidatilor).

Conditiile specifice pe care trebuie sa le indeplineasca persoanele care participa la concurs sunt stabilite pe baza fiselor de post aprobate in proiect si a Procedurii interne de recrutare si selectie, care sunt publicate impreuna cu toate documentele si anexele aferente depunerii dosarelor de concurs, la sediul școlii si pe pagina web a acesteia www.scoalavaleagrecului.ro

**Dosarul de concurs**

Pentru inscrierea la concurs candidatii vor transmite beneficiarului proiectului, **Școala Gimnazială „Constantin Asiminei” Epureni, comuna Duda-Epureni,** un dosar de concurs care va contine urmatoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresata beneficiarului – Anexa 1;

1. copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
2. copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate in proiect;
3. carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta experienta specifica a postului solicitata in proiect, in copie conform cu originalul;
4. declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza – Anexa 2;
5. declaratie pe propria raspundere care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare pentru functia pentru care candideaza – Anexa 3;
6. CV-ul datat şi semnat pe fiecare pagina, în format Europass, în care sa se mentioneze

postul vizat de candidat;

1. declaratie de disponibilitate privind timpul alocat – Anexa 4.

Actele prevazute la lit. b) - d) se transmit in copie cu mentiunea pe fiecare pagina

„Conform cu originalul” asumata prin semnatura candidatului, iar celelalte documente se transmit in original. Toate documentele solicitate vor fi depuse la adresa școlii, strada Renașterii nr.47, Epureni, comuna Duda-Epureni, in dosar cu șină, mentionand numele candidatului.

**Inregistrarea candidaturilor**- **in perioada 30.01.2024 – 13.02.2024.**

Dovada depunerii dosarului de concurs va fi **pana cel tarziu la data de 13.02.2024, ora 14.00.**

**Selectia dosarelor si afisarea rezultatelor va avea loc in data de 13.02.2024,ora 16:00 iar** **interviul va fi organizat in data de 16.02.2024 începand cu ora 10:00.**

**Sustinerea interviului**

In cadrul interviului se testeaza abilitatile, aptitudinile si motivatia candidatilor.

Proba interviului poate fi sustinuta doar de catre acei candidati declarati admisi la selectia dosarelor de concurs

Interviul se realizeaza conform planului de interviu intocmit de comisia de concurs in ziua desfasurarii acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Proba interviului se sustine la sediul școlii sau va fi sustinuta pe o platforma online (Zoom, Skype, altele) la care vor avea acces membrii comisiei si candidatul, timpul alocat fiind de minim 15 minute, iar comunicarea online va fi inregistrata.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

* 1. abilitati si cunostinte impuse de functie;
  2. capacitatea de analiza si sinteza;
  3. motivatia candidatului;
  4. comportamentul in situatiile de criza;
  5. initiativa si creativitate.

Pentru posturile de conducere planul de interviu include si elemente referitoare la:

1. capacitatea de a lua decizii si de a evalua impactul acestora;
2. exercitarea controlului decizional;
3. capacitatea manageriala.
4. cunostintele si experienta acumulata pentru implementarea de proiecte finantate cu fonduri nerambursabile.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa intrebari candidatului. Nu se pot adresa intrebari referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicala, religie, etnie, starea materiala, originea sociala sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Intrebarile si raspunsurile la interviu se inregistreaza si se consemneaza in scris in anexa la raportul final al concursului, intocmita de secretarul comisiei de concurs, si se semneaza de membrii acesteia si se transmit candidatului prin e-mail.

**Comunicarea si contestarea rezultatelor**

Comunicarea rezultatelor se face prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii „admis” sau „respins” prin afisare la sediul Institutiei si pe pagina de internet a Institutiei in termen de maximum o zi lucratoare de la data sustinerii interviului si se transmit candidatilor prin e-mail, la adresa comunicata in cererea de inscriere.

Dupa afisarea si transmiterea rezultatelor obtinute la selectia dosarelor si a interviului, dupa caz, candidatii nemultumiti pot depune contestatie, in scris, prin e-mail, in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii/transmiterii rezultatului selectiei dosarelor, respectiv de la data afisarii/transmiterii rezultatului interviului, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

**Alte informatii generale**

Bibliografie recomandata pentru sustinerea interviului:

* O.U.G nr.57/2019 privind Codul adiminstrativ;
* Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
* Legea asistentei sociale nr. 292/2011 cu modificarile si completarile ulterioare;
* Fisa de post aferenta functiei;

# Toate documentele solicitate vor fi depuse la adresa școlii, strada Renașterii nr.47, Epureni, comuna Duda-Epureni, in dosar cu șină, mentionand numele candidatului.

Dovada depunerii dosarului de concurs va fi **pana cel tarziu la data de 13.02.2024, ora 14.00.**

Relatii suplimentare se obtin de la managerul de proiect, prof. Țacu Ghena, tel. 0763220920

Manager proiect,

**Prof. Țacu Ghena**