

Plan managerial pentru anul școlar 2024-2025

Ținând cont de analiza de nevoi PESTE și SWOT, având în vedere strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar și buna desfășurare a activității instructiv-educative din școală ne propunem realizarea următoarelor obiective:

- continuarea programului de reformă prin aplicarea reformei sistemice bazată pe calitate, echitate, eficiență.
- asigurarea atingerii obiectivelor prin reforma continuă
- răspunderea managerială în funcție de programul național de dezvoltare prin reformă asumată
- cunoașterea și aprofundarea curriculumului național a programelor școlare, folosirea manualelor alternative și dirijarea spre învățământul obligatoriu
- aprofundarea studiului asupra strategiilor de învățare în funcție de particularitățile de vârstă ale elevilor
- stimularea activităților de perfecționare a cadrelor didactice prin, ședințe ale personalului didactic, cercuri pedagogice, lectorate cu părinții, participarea la grade didactice
- creșterea eficienței asistențelor și interasistențelor și valorificarea acestora
- formarea continuă a cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formatori, mentori, alte cursuri de formare
- asigurarea concurenței economice zonale prin aplicarea (CDS) curriculumului în funcție de opțiunile elevilor, părinților și de nevoile comunității
- creșterea calității manageriale prin munca în echipă și delegarea sarcinii
- îmbunătățirea bazei didactico-materială a școlii prin întocmirea unei analize de nevoi și a situațiilor necesare pentru atragerea de fonduri prin proiecte
- stabilirea măsurilor pentru participarea elevilor la concursurile școlare, la examenele de sfârșit de ciclu (evaluări naționale)
- colaborarea școlii cu familia, poliția, dispensarul (organele sanitare), biserica, sindicatul, agenții economici, primăria, pompierii
- restructurarea rețelei școlare și valorificarea resurselor umane și materiale ale școlii.
-

Direcții de acțiune pentru realizarea obiectivelor

I. Managementul și dezvoltarea instituțională

- se vor urmări responsabilitățile cadrelor didactice din fișa postului și modul de îndeplinire al acestora în vederea fixării calificativului la sfârșitul anului;
-lunar-membrii C.A.
- se va prelucra R.O.F.U.I.P. și R.O.I. atât cu elevii cât și cu cadrele didactice și părinții și se va informa colectivul de cadre didactice cu probleme de legislație sau alte comunicări de la ședințele cu directorii;
-începutul anului-învățători, diriginți, directorul- Octombrie 2024
- se va urmări activitatea comisiilor din școală și se vor organiza activitățile propuse pentru a veni în sprijinul debutanților;
-lunar- responsabilii comisiilor
- se va respecta programul de funcționare, orarul școlii și R.O.I., se va controla activitatea profesorului de serviciu:
-zilnic – prof. de serviciu, directorul, directorul adjunct
- lunar se vor controla documentele școlare: cataloage, caiete de observație, planuri de lecții;
- lunar- consilierul educativ, directorul, comisia pentru curriculum
- se vor efectua asistențe și interasistențe și se vor valorifica;
- săptămânal – directorul, directorul adjunct, înv. cl. a IV-a

- se vor monitoriza elevii clasei a VIII-a ; - iunie – iulie – Moldovanu Cristina, Antici Laurențiu
- permanent
- se va prelucra metodologia de mișcare a p.d. în anul școlar 2025-2026 și se va afișa;
- ian. – martie – directorul, directorul adjunct
- se va controla activitatea îngrijitorilor;
- zilnic – directorul, directorul adjunct, toate cadrele didactice
- C.A. se va întruni lunar sau când este cazul și va căuta soluții pentru alocarea fondurilor necesare investițiilor în învățământ, plata transportului c.d, acordarea burselor, a cheltuielilor materiale
- lunar- C.A.
- consilierul educativ va urmări modul de realizare al activităților extracurriculare și va întocmi programul de activitate în funcție de particularitățile de vârstă ale elevilor și ale celor cu nevoi speciale;
- lunar- Lupu Diana, Țacu Ghena
- se va urmări prestația c.d. și se va insista pe formarea tinerilor în spiritul muncii și al disciplinei;
- zilnic – diriginții, directorul
- se va afișa oferta școlii CDS- în vederea alegerii opționalelor pentru anul școlar 2025-2026;
- ianuarie- toate c.d
- se va participa la cursuri de formare prin I.S.J. și C.C.D.;
- când este cazul – toate c.d.
- fundamentarea planurilor de școlarizare și eficientizarea orientării școlare și profesionale –funcție de cerințele pieței muncii
- lunar - Moldovanu Cristina, Antici Laurențiu
- se vor organiza ședințe cu părinții în vederea alegerii C.D.S. și pentru orientarea școlară și profesională a elevilor
- cand este cazul - cadrele didactice, înv. diriginți
- consultarea agenților economici în vederea asigurării forței de muncă
- lunar -consiliul de administrație
- inițierea unor proiecte de finanțare a școlilor și grădinițelor
- noiembrie – Ghiban Ana, consiliul de administrație
- popularizarea rezultatelor elevilor la diverse concursuri prin organizarea unor panouri, expoziții, etc
- lunar -Lupu Diana, toate cadrele didactice
- actualizarea și schimbarea agitației vizuale din sălile de clasă și de pe hol prin dotarea cu material didactic și material necesar agitației: -pal, polistiren, sticlă, etc.
- noiembrie – c. d.. CRP
- procurarea unor copiatoare xerox pentru activitatea de birou la Epureni și Valea Grecului
- octombrie - dec –director, director adjunct, contabil, membrii CA

II Managementul de curriculum

- diseminarea informației în rândul c.d. și elevilor privind evaluarea națională, admiterea în liceu și școli profesionale
- lunar –dirigintii claselor a-VIII-a, directorul, directorul adjunct
- asigurarea de șanse egale tuturor elevilor;
- zilnic- toate c.d.
- aplicarea și monitorizarea sistemelor de evaluare după standardele de evaluare a elevilor clasei a-VIII-a
- săptămânal -toate c.d.
- se vor întocmi planificările pe module care vor cuprinde și orele de recapitulare și evaluare:
- 1.10 2024–șefii desemnați, directorul, consilierul educativ
- cadrele didactice stagiare și suplinitoare vor întocmi planuri de lecție, iar toate c.d. – la recapitulare;
- zilnic -toate cadrele didactice, directorul
- se va folosi materialul didactic existent și se va procura cu sprijinul CRP și primăriei sau sponsorilor;
- zilnic -toate c.d.
- teste inițiale se vor planifica din timp
- 15 septembrie – Moldovanu Maria, t.c.d.
- teme pentru acasă vor fi verificate zilnic și vor fi bazate pe creativitatea elevilor;
- zilnic -toate c.d.

- diversificarea activităților educative prin orele de dirigiență, educație civică, cultură civică în concordanță cu interesele elevilor și aptitudinilor acestora , cu baza didactico-materială, specializarea c.d.(teme PSI, NTSM, circulație, combaterea delicvenței juvenile, prevenirea comportamentului deviant , consum de droguri, alcool, tutun)
 - săptămânal – învățătorii, diriginții
- se vor organiza activități care să marcheze evenimentele din istoria poporului român;
 - când este cazul – Drăgunoiu Emanuel, Lazăr Florin
- eficientizarea activităților de consiliere a elevilor și părinților prin ore de dirigiență, ședințe sau discuții în cadrul cabinetului de consiliere (cu sprijinul medicului)
 - săptămânal – Moldovanu Maria, toate c.d.
- consiliul elevilor se va întruni să judece comportamentul deviant al elevilor sau situațiile problemă din școală.
 - 15 noiembrie- Lupu Diana, Drăgunoiu Emanuel, toate cd
- activitățile educative extrașcolare se vor concretiza prin expoziții de desene, concursuri, programe cultural-artistice, excursii, drumeții, schimburi de experiență între colectivele claselor sau între școli.
 - lunar- consilierul educativ
- se va insista pe notarea ritmică a elevilor și folosirea metodelor activ-participative (pe lucrul diferențiat cu elevii)
 - zilnic -toate c. d., Moldovanu Cristina, Trofin Andreea
- se va urmări igiena elevilor pentru evitarea bolilor contagioase, a paraziților;
 - zilnic toate c. d.
- c. d. de serviciu vor asigura buna desfășurare a activității din ziua respectivă și vor răspunde de întregul proces instructiv-educativ prin asigurarea securității școlii, a disciplinei și curățeniei;
 - zilnic - cadrele de serviciu
- fiecare c. d. va depune eforturi pentru autogospodărire;
 - semestrial C.R.P.
- se va întocmi graficul de pregătire suplimentară cu elevii clasei a VIII-a în vederea participării la evaluarea națională 2025
 - octombrie –Moldovanu Maria, Trofin Andreea, Antici M., Antici L.

III. Inspecția școlară

- efectuarea de asistențe și interasistențe cu obiective bine precizate: relația profesori-elevi, ținuta c. d. realizarea feed-back-ului atingerea standardelor educaționale la fiecare disciplină, asigurarea conținutului științific al lecției, prestața c. d.
 - săptămânal –directorul, șef
- se vor înscrie toți elevii de vârstă școlară în SIIIR, pentru propuneri plan școlarizare
 - 10 sept- educatoare, secretar
- se va ține la zi mișcarea elevilor;
 - săptămânal- diriginții, învățătorii, secretar
- se va finaliza recensământul copiilor în vederea cunoașterii dinamicii școlare;
 - ian - martie 2025- educatorii, învățătorii
- se vor nota zilnic absențele elevilor și se va aplica ROFUÎP cu privire la elevii care au absențe, în vederea discutării cu părinții;
 - zilnic -toate c. d.
- pentru abateri disciplinare se vor aplica sancțiuni elevilor și c. d. conform ROFUÎP și statutului personalului didactic;
 - când este cazul -personalul didactic
- c. d. vor vizita elevii; vor completa caietele de observații și vor ține legătura cu părinții pentru îmbunătățirea frecvenței elevilor;
 - când este cazul- toate c. d.
- stimularea participării elevilor la activitățile extrașcolare sportive și organizarea de activități de petrecere a timpului liber al elevilor;
 - lunar –toate c.d.
- se va insista pe cultivarea la elevi a patriotismului, a sentimentelor de luptă împotriva terorismului, de păstrare a identității naționale;
 - săptămânal – Drăgunoiu Emanuel, Lazăr Florin
- se va urmări participarea la cercurile pedagogice și alte forme de perfecționare;

- în funcție de programare - toate c. d., directorul
- toate c.d. vor da dovadă de flexibilitate, altruism în relațiile interumane.
- zilnic -toate c.d.

IV. Dezvoltarea bazei didactice materiale și achiziționarea de materiale și echipamente

- Definitivarea lucrărilor la containerul WC de la Școala Valea Grecului;
 - noiembrie- directorul, directorul adjunct, CL Epureni
- solicitarea fondurilor pentru procurarea a două copiatoare xerox la Epureni și Valea Grecului și pentru instalarea unei centrale termice la Școala Epureni-învățământ gimnazial
 - noiembrie- februarie- dir. adjunct,primăria, CL Epureni, CA.
- dozarea combustibilului în vederea depășirii perioadei de iarnă
 - octombrie- aprilie -c.a.,îngrijitorii, directorul adjunct
- procurarea materialelor de curățenie, și dezinfectie;
 - noiembrie – director,director adjunct, contabil
- procurarea de material didactic și materiale pentru agitația vizuală;
 - noiembrie- directorul, directorul adjunct, CRP
- mărirea numărului de calculatoare și monitoare-cabinet informatică;
 - lunar- directorul,contabilitatea, primăria
- se vor implementa activitățile din Proiectul PNRAS,, Împreună vom reuși"! în ceea ce privește digitalizarea – folosirea crombook-urilor, a tablelor interactive, statiei de încărcare pentru crombook-uri, mobilier pentru spațiu de consiliere psihopedagogică,etc.;
- se vor solicita fonduri pentru dotarea și amenajarea Cabinetului de consiliere -în localul Grădiniței
 - decembrie 2024- directorul, directorul adjunct, contabilul
- toate c.d. răspund de baza materială din clase, iar deteriorarea bunurilor atrage răspunderea colectivă, dacă nu se știe făptașul (ROFUÎP);
 - zilnic -toate c.d.
- se va da pe subinventar tuturor c.d. mobilierul și materialele didactice
 - 15 noiembrie –Gîlcă Lucia, Trofin Andreea, Chelaru Dorina, toate c.d.
- se va întreține grădina școlii și spațiul verde din jurul școlii;
 - octombrie, permanent – îngrijitorii, prof. Ed.Tehnologică
- se va colabora cu CRP, cu agenții economici, pentru diverse dotări și stimulente pentru elevi;
 - lunar –directorul, CRP
- se va întări parteneriatul școală-primărie în vederea dotării școlilor și grădinițelor;
 - zilnic –C.A.

Dezbătut și aprobat în CP și în Consiliul de administrație al Școlii Epureni din 16.10.2024.

Întocmit ,

Prof. Țacu Ghena- director

Prof. Trofin Elena- Andreea- director adjunct