

Școala Gimnazială „Constantin Asiminei” sat Epureni
 Com. Duda - Epureni
 Jud. Vaslui
 Tel/fax: 0235480217/0235481482
 E-mail: scoalavaleagrecului@yahoo.com



INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI

PLANUL MANAGERIAL GENERAL
ANUL ȘCOLAR 2024 -2025

Nr.crt.	Obiective	Măsurile și acțiunile	Termen	Responsabili
1.	Măsurile pentru deschiderea anului școlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Repartizarea profesorilor și a diriginților pe clase și săli de clase. 2. pregătirea localurilor școlii în vederea deschiderii în bune condiții a anului școlar. 3. Asigurarea materialelor dezinfectante pentru menținerea măsurilor de igienă și dezinfecție. 4. Instruirea cu N.T.S.M.și P. S.I a elevilor, personalului didactic și nedidactic- exerciții de simulare 	<p>1-5 sept.</p> <p>1-20 sept</p>	<p>Directorul</p> <p>Directorul adjunct</p> <p>Diriginții</p> <p>Mantea Florin</p>
2.	Proiectarea și organizarea activității	<ol style="list-style-type: none"> 1.Elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2024 – 2025. Dezbaterea lui în consiliul de administrație și aprobarea lui în consiliul profesoral. 2. Elaborarea unor planificări calendaristice eficiente și funcționale care să asigure parcurgerea ritmică a materiei cu accent pe valoarea formativă a cunoștințelor și pe integrarea lor în sisteme funcționale. Planificările vor purta viza responsabililor și a directorului. 3. Reactualizarea regulamentului de ordine interioară, prelucrarea și aprobarea lui în consiliul profesoral. 4. Alcătuirea orarului școlii și afișarea lui la loc vizibil. 5. Stabilirea sarcinilor principale ale fiecărui salariat prin fișa postului. 6. Constituirea consiliului de administrație și elaborarea graficului ședințelor consiliului de administrație. 	<p>5 sept-15 oct</p> <p>1 oct</p> <p>15 oct.</p> <p>13 sept.</p> <p>13 sept.</p> <p>15 oct.</p>	<p>Directorul</p> <p>Directorul adjunct</p> <p>Diriginții</p> <p>Directorul</p> <p>Diriginții</p> <p>Prof. Antici M.</p> <p>Directorul și șefii de compartiment</p> <p>Directorul</p> <p>Dir. adjunct</p>
3.	Dezvoltarea și modernizarea bazei didactice materiale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificarea stării de funcționare a instalațiilor aparatelor în raport cu cerințele programelor școlare. 2. Elaborarea pe baza unei analize a unui program de modernizare a cabinetelor școlare. 3.Dotarea cu material didactic 4. Dotarea școlii cu materialele propuse în proiectul PNRAS-digitalizarea conform proiectului , folosirea echipamentelor în activitățile didactice 	<p>1-5 sept.</p> <p>15 oct.</p> <p>permanent</p>	<p>Responsabilii de catedră</p> <p>Directorul</p> <p>Directorul adjunct</p>
4.	Școlarizarea și frecvența	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ținerea la zi a evidențelor școlare prin completarea tuturor documentelor de evidență (cataloage, registre matricole) în conformitate cu reglementările în vigoare. 2. Se va întocmi un mod eficient de urmărire și redresare a frecvenței care va consta în: <ul style="list-style-type: none"> - evidența claselor cu probleme de frecvență și urmărirea evoluției situației acestora; - acțiuni concrete și permanente pentru îmbunătățirea frecvenței și preîntâmpinarea abandonului școlar (legătura cu familia). 3. Analiza periodică în consiliul de administrație a frecvenței la cursuri a elevilor cu stabilirea măsurilor ce se impun. 4. Prelucrarea în lectoratele cu părinții a Regulamentului de 	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Bilunar</p> <p>Periodic</p> <p>Semestrial</p>	<p>Directorul</p> <p>Secretara</p> <p>Directorul adjunct</p> <p>Directorul și diriginții</p> <p>Directorul</p> <p>Directorul adjunct</p> <p>Consiliul de administrație</p>

		organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a Regulamentului de ordine interioară a drepturilor și îndatoririlor elevilor, cu accent deosebit pe articole ce se referă la frecvența acestora.	De câte ori este cazul	Diriginții
5.	Măsuri pentru îmbunătățirea procesului instructiv educativ și a rezultatelor obținute de elevi	<p>1. Conceperea și aplicarea pe baza programelor școlare a testelor de verificare a cunoștințelor elevilor din clasa a VIII- a, la obiectele examenului de evaluare națională, aplicarea criteriilor standard de evaluare la clasa a VIII a</p> <p>2. Evaluarea obiectivă a cunoștințelor elevilor, fără rabat de la cerințele minimale ale programei și stimularea dorinței acestora de a învăța. Pentru elevii rămași în urmă se vor stabili măsuri de recuperare, iar pentru cei buni se vor organiza activități suplimentare.</p> <p>3. Întocmirea obligatorie a proiectelor didactice pe tot parcursul anului școlar de către cadrele didactice stagiare și necalificate.</p> <p>4. În lectoratele cu părinții, profesorii și diriginții vor prezenta situația reală a nivelului de pregătire a elevilor, a frecvenței și a stării de disciplină, precum și căile prin care familiile trebuie să acționeze mai eficient la realizarea sarcinilor educaționale.</p> <p>5. Se vor derula activitățile din proiectul PNRAS – activități remediale și de performanță</p>	<p>Semestrial</p> <p>Permanent</p> <p>15 oct.</p> <p>Semestrial</p>	<p>Profesorii de specialitate</p> <p>Cadrele didactice</p> <p>Directorul și cadrele didactice</p> <p>Directorul adjunct</p> <p>Directorul și diriginții</p>
6.	Măsuri pentru perfecționarea personalului didactic	<p>1. Activitatea de perfecționare se va desfășura în următoarele forme: consiliul profesoral, cercuri pedagogice, cursuri de formare prin CCD sau prin cursuri universitare</p> <p>2. Chiar dacă nu mai sunt obligatorii, la nivelul școlii vor funcționa următoarele comisii, pentru participarea la consfătuiri și pentru menținerea legăturii dintre colegii din comună:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Învățători – responsabil Înv. Tiron Ana - Educatoare – responsabil Educ. Ciobanu Anca - Comisia profesorilor diriginți – responsabil Prof. Lupu Diana - Comisia profesorilor – responsabil Prof. Moldovanu Maria <p>3. Colectivele metodice vor elabora planul anual și calendarul activităților metodice conform măsurilor stabilite în cadrul cercurilor pedagogice organizate de Inspectoratul școlar la începutul anului școlar</p> <p>4. Colectivele metodice vor îndruma și perfecționa activitatea cadrelor didactice pe linia proiectării lecțiilor, a planificării, a formulării competențelor specifice, a îmbunătățirii mijloacelor de învățământ, a perfecționării metodelor de predare, a diversificării formelor de evaluare, a modalităților eficiente de ajutorare a elevilor cu randament scăzut, a valorificării potențialului educativ al lecțiilor.</p> <p>5. Pregătirea cadrelor didactice pentru folosirea tablelor interactive și a crombook-urilor procurate prin PNRAS</p>	<p>Conform planificării</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Directorul</p> <p>Directorul adjunct</p> <p>Responsabilii comisiilor</p> <p>Șefii comisiilor</p> <p>Șefii colectivelor de catedră</p> <p>Directorul adjunct</p>
7.	Măsuri pentru îmbunătățirea activității educative	<p>1. Elaborarea planului de muncă educativă în concordanță cu programa activității educative în învățământul preuniversitar aprobată de M. E. și discutarea lui în consiliul profesoral</p> <p>2. Activitatea educativă concretizată prin orele de dirigenție și activitățile extrașcolare va fi proiectată în funcție de obiectivele educative ale fiecărui colectiv de elevi</p> <p>3. Pentru întărirea ordinii și disciplinei în rândul elevilor la începutul anului școlar vor fi prelucrate : Regulamentul de organizare și funcționarea a unităților de învățământ preuniversitar; Regulamentul de ordine interioară, reguli de tehnica securității muncii și P. S. I.</p> <p>4. Se va intensifica lucrul cu cartea în rândul elevilor prin acțiuni specifice programate și realizate cu sprijinul bibliotecii școlare și comunale.</p> <p>5. Se vor organiza activitățile propuse în proiect- excursii</p>	<p>15 oct.</p> <p>30 sept.</p> <p>Permanent</p>	<p>Consilier educativ</p> <p>Diriginții</p> <p>Directorul adjunct</p> <p>Diriginții</p> <p>Prof. de lb. română</p> <p>Biblioteca comunei</p>
8.	Colaborarea școlii cu familia	<p>1. personalul didactic al școlii va intensifica colaborarea cu familia în scopul cunoașterii mediului de viață al elevilor și antrenarea părinților în realizarea programului educativ</p> <p>2. Lectoratele cu părinții din septembrie-octombrie implică constituirea comitetelor de părinți pe clase și pe școală.</p> <p>3. Comitetul de părinți își va elabora programul anual de activitate care este anexă a planului managerial .</p>	<p>Lunar</p> <p>octombrie</p>	<p>Directorul, educatoarele, învățătorii și diriginții</p> <p>Directorul, consilierul educativ</p>

