

Școala Gimnazială „Constantin Asiminei”, , sat Epureni
 Com. Duda - Epureni
 Jud. Vaslui
 Tel/fax: 0235480217/0235481482
 E-mail: scoalavaleagreului@yahoo.com



PLANUL OPERAȚIONAL DE APLICARE AL PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

ANUL ȘCOLAR 2024-2025

a) DEZVOLTARE CURRICULARĂ

ȚINTA STRATEGICĂ	OBIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE	DOVEZI
PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE	Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate	Respectarea procedurii de stabilire a ofertei educaționale a școlii	Octombrie 2024	Director Comisia pentru curriculum	Oferta educațională a școlii întocmită conform pașilor din procedură și să reflecte nevoile elevilor	Oferta educațională a școlii
		Participarea elevilor de la cercurile din școală la concursuri și expoziții	Săptămânal	Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Minim 3 cercuri la nivel de școală	Dosarele cercurilor Chestionare aplicate elevilor
		Susținerea formației de dansuri populare	Anul școlar 2024-2025	Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Participarea la cel puțin un concurs artistic	Produse, fotografii de la activități

MODERNIZA REA MEDIULUI ȘCOLAR	Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea unor activități instructiv- educative de succes	Întocmirea graficelor pentru activitățile educative și cuprinderea în cadrul acestor activități a unor conținuturi ce vizează păstrarea în condiții bune a patrimoniului școlii	Lunar	Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Învățători / profesori diriginți	Includerea a cel puțin două activități / clasă, privind întreținerea, înfrumusețarea și păstrarea în bune condiții a bazei materiale a școlii	Graficele activităților extracurriculare Rapoartele Comisiei educative Fișele activităților desfășurate
		Proiectarea și desfășurarea unor activități în cadrul orelor de consiliere și orientare, la nivelul fiecărei clase, având ca temă conținuturi ce vizează păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii	Lunar	Diriginți	Minim 18 activități desfășurate la nivel de școală	Fișele de asistență Proiecte didactice Fotografii

PROMOVAREA UNUI MANAGEMENT EDUCAȚIONAL EFICIENT	Dezvoltarea autonomiei instituționale la nivel local pentru promovarea de micro-politici și programe de dezvoltare	Organizarea, coordonarea și controlul circulației informației la nivelul tuturor structurilor din cadrul școlii, prin transmiterea informațiilor de interes pentru școli și cadre didactice pe email-ul școlii, postarea la avizare, site-ul școlii, SMS, organizarea de dezbateri la nivelul Comisiilor metodice /Consiliul profesoral	Permanent 2024 -2025	Directorul Responsabilii comisiilor Coordonatori proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Responsabilul cu mentenanța site-ului	Transmiterea în timp util a informațiilor de interes pentru toți factorii interesați	Adresa de email a școlii Site-ul școlii Avizare Procese – verbale de informare CP și CA
	Elaborarea ofertei CDSȘ	Ianuarie – anul școlar 2024 -2025	Responsabilii Comisiilor	Adecvare cursurilor opționale la nevoile reale ale elevilor, resurselor materiale și umane existente Consultarea tuturor elevilor și părinților în alegerea cursurilor opționale	Procesele – verbale de consultare ale părinților / reprezentanți ai comunității locale	
	Monitorizarea acțiunilor de popularizare a ofertei școlii la nivelul comunității	Martie – iunie – anul școlar 2024 -2025	Responsabilul Comisiei pentru curriculum	Promovarea CDSȘ –ului la nivelul beneficiarilor	Email-ul școlii Site-ul școlii Panourile informative	
	Popularizarea exemplelor de bune – practici referitoare la CDSȘ în cadrul comisiilor metodice/cercurilor metodice	Periodic – modulul III, IV 2024-2025	Responsabilul CEAC	Participarea a cel puțin 50% dintre cadrele didactice la acțiuni de promovare a școlii	Email-ul școlii Site-ul școlii Panourile informative Rapoarte scrise	

ASIGURAREA UNUI DEMERS INSTRUCTIV-EDUCATIV DE CALITATE PRIN RECONSIDERAREA MODULUI DE ABORDARE A ACTIVITĂȚII DE CĂTRE CADRELE DIDACTICE	Creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor direcți ai educației prin diversificarea metodelor si mijloacelor folosite în demersul didactic	Asigurarea unor strategii didactice care să ofere diferențierea și atractivitatea lecției	An școlar	Toate cadrele didactice	Cel puțin 50% din cadrele didactice asistate fac dovada folosirii acestor strategii	Fișe de asistență la lecții Portofolii profesionale Chestionare aplicate elevilor si cadrelor didactice
		Suținerea activității de la clasă cu toate mijloacele didactice existente în școală	An școlar	Toate cadrele didactice	Cel puțin 55% din cadrele didactice folosesc la activitate materiale didactice	Fișe de asistență la lecții Chestionare
		Personalizarea demersului didactic în funcție de stilurile de învățare ale elevilor	2024 -2025	Cadrele didactice Responsabili de comisie metodică	Program de intervenție personalizată pentru cel puțin 2 elevi din fiecare clasă	PIP-urile Chestionare elevi
		Suținerea unor activități demonstrative în care se integrează TIC	2024 -2025	Responsabili comisii metodice	Cel puțin 2 activități pe semestru Cel puțin o interasistență	Dosar comisii metodice Fișe de asistență Portofolii profesionale
		Asigurarea utilității pentru cadrele didactice a temelor tratate în sesiunile comisiilor metodice	2024 -2025	Responsabili comisii metodice	Aplicarea în activitățile de la clasă a cel puțin jumătate din teme abordate în sesiunile de comisie metodică	PM comisii metodice și program de activități Chestionare cadre didactice
		Realizarea de activități comune între cel puțin două comisii	2024 -2025	Responsabili comisii metodice	Cel puțin 2 activități comune/modul	PM comisii PV sesiune Materialele

		metodice la nivel de școală				activităților
		Realizarea unui proiect tematic la nivel de școală privind integrarea TIC în lecție	2024 -2025	Director	Realizarea proiectului și transpunerea lui în practică	Proiectul tematic
		Rigurozitate și transparență în procesul de evaluare și notare a elevilor	Permanent	Cadrele didactice din școală	Afișarea în clasă sau postarea pe site-ul școlii www.scoala.....ro sau pagina facebook a baremelor de corectare la testele sumative	Baremele de corectare Siste-ul / facebook-ul școlii
ÎMBUNĂTĂȚIREA REZULTATE- LOR ȘCOLARE ALE ELEVILOR LA EXAMENELE DE EVALUARE NAȚIONALĂ	Creșterea nivelului de pregătire a elevilor în vederea înregistrării unui progres la examenul de Evaluare Națională	Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între profesori, elevi și părinți, urmărindu-se motivarea elevilor pentru propria dezvoltare și progres școlar	Permanent	Director Coordonatori proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Responsabil al Comisiei diriginților	Existența contractelor de parteneriat școală– familie Numărul de parteneriate de colaborare Numărul ședințelor cu părinții/ lecturate ale părinților Tematica activităților de consiliere Număr elevi/ părinți consiliați	Contractele de parteneriat școală- familie Procesele-verbale de la ședințele cu părinții
		Efectuarea de inspecții la clasă care să urmărească modul în care cadrele didactice își concep demersurile didactice din perspectiva învățământului centrat pe elev și a formării competențelor cheie	Pe parcursul anului școlar	Director Responsabili Comisiilor metodice	Utilizarea în cel puțin 80 % din activitățile monitorizate a formelor de tratare diferențiată, în funcție de nivelul de pregătire al elevilor	Fișele de asistență și interasistență Rapoarte Comisia metodică

		<p>Întocmirea graficelor de pregătire suplimentară la disciplinele Limba română și Matematică;</p> <p>Organizarea unor simulări în scopul aplicării evaluărilor periodice ale elevilor;</p> <p>Monitorizarea și consilierea elevilor cu rezultate slabe la simulările examenelor naționale;</p> <p>Elaborarea de Planuri remediale.</p>	<p>La începutul anului școlar</p> <p>Februarie / mai – anul școlar curent</p> <p>Permanent</p>	<p>Director</p> <p>Responsabilii Comisiilor metodice</p> <p>Profesorii de Limba română / Matematică</p>	<p>Întocmirea pentru toate clasele a graficelor de pregătire suplimentară;</p> <p>Prezența de 100% a elevilor la simulare;</p> <p>Obținerea unui procent de peste 50 % de promovabilitate la fiecare disciplină de examen;</p> <p>Participarea a 100% dintre elevi la activitățile de consiliere;</p> <p>Progresul înregistrat de elevi;</p> <p>Număr planuri remediale.</p>	<p>Graficul de pregătire suplimentară;</p> <p>Rapoarte periodice discutate în Comisiile metodice și înaintate Consiliului de Administrație al școlii.</p>
--	--	---	--	---	--	---

b) DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

ȚINTA STRATEGICĂ	OIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE	DOVEZI
PROMOVARE A IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE	Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate	Realizarea și transpunerea în practică a proiectului <i>Școala părinților</i>	2024 -2025	Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Proiect realizat	Proiectul Suportul de curs Fotografii de la activități
		Desfășurarea de activități tematice în Consiliul Profesoral în colaborare cu Comitetul Reprezentativ al Părinților	2024 -2025	Director Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	2 activități tematice diferite ca forme de organizare- O activitate/modul	Materialele prezentate PV de la sedințele de CP
		Realizarea asistențelor la ore și consilierea cadrelor didactice	Săptămânal	Director Responsabili de comisie	20 de asistențe/semestru	Fișele de asistență Proiectele

				metodică		didactice Chestionare evaluare activitate director
MODERNIZA- REA MEDIULUI ȘCOLAR	Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea unor activități instructiv- educative de succes	Constituirea Comisiei privind gestionarea bunurilor la nivelul unității	Decembrie 2024	Director Membrii Consiliului de Administrație Membrii comisiei	Selectarea a cel puțin 5 cadre didactice cu experiență didactică/ administrativă	Decizia de constituire a comisiei
		Stabilirea Planului de muncă al comisiei și mijloacelor de monitorizare a gestionării bunurilor unității școlare	Decembrie 2024			Planul de muncă al comisiei
		Selectarea grupului de lucru din rândul cadrelor didactice cu dorință în scrierea de proiecte	Ianuarie 2023 -2024	Director Membrii Consiliului de Administrație	Implicarea a minim 10 cadre didactice din unitatea școlară cu dorință/disponibilitate în domeniul scrierii de proiecte cu finanțare externă/ participante la cursuri de formare pe problematica scrierii de proiecte	Procesul verbal de constituire a grupului de lucru Decizia de numire a membrilor grupului de lucru
		Asigurarea spațiului și a logisticii necesare desfășurării activității grupului de lucru	Ianuarie 2024 -2025	Director Grupul de lucru		

PROMOVAREA UNUI MANAGEMENT EDUCAȚIONAL EFICIENT	Dezvoltarea autonomiei instituționale la nivel local pentru promovarea de micro-politici și programe de dezvoltare	Implicarea de către școală a reprezentanților comunității locale în soluționarea problemelor curente ale școlii, dezbătute în cadrul Consiliului de Administrație (oferta școlii, planul de școlarizare, proiectul de încadrare, proiectul de buget, planul de achiziții, etc)	2024 -2025	Director Membrii Consiliului de Administrație	Participarea activă a reprezentanților Consiliului local la sesiunile de lucru ale CA (prezență de minim 90% din numărul sesiunilor CA)	Procesele verbale ale sesiunilor CA
		Aplicarea achizițiilor dobândite prin cursurile de formare continuă pe management școlar de către membrii Consiliului de Administrație în vederea creșterii calității activității în unitatea școlară	2024 -2025	Director Membrii Consiliului de Administrație	Practicarea unui management eficient de către toți membrii Consiliului de Administrație (minim 80 % din membrii CA)	Rapoarte scrise/ instrumente de monitorizare
ASIGURAREA UNUI DEMERS INSTRUCTIV-EDUCATIV DE CALITATE PRIN RECONSIDERAREA MODULUI DE ABORDARE A ACTIVITĂȚII DE CĂTRE CADRELE	Creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor direcți ai educației prin diversificarea metodelor și mijloacelor folosite în demersul didactic	Realizarea procedurii privind recrutarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Ianuarie 2025	Director Consiliului de Administrație	Realizarea și aprobarea procedurii specifice	Procedura
		Alocarea orelor rămase libere la PCO cu prioritate personalului titular al școlii	Septembrie 2024	Director Consiliului de Administrație	Încadrarea școlii	Proiectul de încadrare
		Participarea cadrelor didactice la conferințe, simpozioane etc.	2024 -2025	Cadrelor didactice	6 cadre didactice	Certificate Diplome Adeverințe
		Realizarea de activități de cercetare individuale sau la nivel de comisie metodică și	2024 -2025	Cadrelor didactice	1 activitate de cercetare	Dosarul cercetării Copie după articol

DIDACTICE		publicarea rezultatelor în reviste de specialitate				publicat
		Înscrierea și participarea la cursuri de formare profesională sau reconversie	2024 -2025	Cadrele didactice	Cel puțin 3 cadre didactice	Certificate Diplome Adeverințe
ÎMBUNĂȚĂȚI REA REZULTATE LOR ȘCOLARE ALE ELEVILOR LA EXAMENELE DE EVALUARE NAȚIONALĂ	Creșterea nivelului de pregătire a elevilor în vederea înregistrării unui progres la examenul de Evaluare Națională	Participarea cadrelor didactice la acțiunile metodice de perfecționare locale, zonale și județene	2024 -2025	Director Responsabilii de comisii metodice	Organizarea de schimburi de bună practică – pentru dezvoltarea profesională și popularizarea experiențelor în cadrul comisiilor metodice (minim 2 activități / modul)	Materiale justificative Numărul cadrelor didactice și elevilor implicați
		Studierea ofertelor C.C.D. și înscrierea la cursuri, stagii, reciclări; Aplicarea chestionarelor privind nevoile de perfecționare și completarea fișelor individuale de dezvoltare Parcurgerea unor stagii/cursuri de abilitare/perfecționare	Octombrie – anul școlar curent	Comisia de perfecționare Director	Implicarea a cel puțin 55 % dintre cadrele didactice ale școlii la Activitățile de formare	Oferta de formare a CCD Adeverințele de participare
		Încheierea unui parteneriat cu administrația publică locală în vederea începerii activităților de tip „After school”, la ciclul primar, finanțat de bugetul local	Septembrie - anul școlar viitor	Director Consiliul de Administrație al școlii Administrația locală	Implicarea și participarea a cel puțin 60 % dintre elevii cu rezultate scăzute la învățătură la activitățile de consiliere prin centrul „After school”	Semnarea parteneriatului

c) ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

ȚINTA STRATEGICĂ	OIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE	DOVEZI
PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE	Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate	Achiziționarea de echipamente didactice: calculatoare, multifuncționale, imprimante, videoproiectoare	În anul școlar curent 2024 -2025	Consiliul de Administrație	Creșterea interesului elevilor pentru învățare prin modernizarea activităților în cadrul demersului educativ Minim 3 calculatoare pentru fiecare structură școlară; 2 video-proiectoare pentru fiecare structură școlară	Resurse bugetare și extrabugetare Facturi
		Reactualizarea periodică a paginii WEB	Permanent	Director Responsabil Comisie Promovarea imaginii școlii	Reactualizarea permanentă a site-ului	Site-ul școlii- Număr de vizualizări
MODERNIZAREA MEDIULUI ȘCOLAR	Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea unor activități instructiv-educative de succes	Repararea și întreținerea școlilor	2024 -2025	Director Contabil Consiliul de Administrație	Gradul de acoperire conform bugetului (minim 20% din bugetul alocat acestei categorii de cheltuieli)	Proiect de buget Plan de achiziții
		Îmbunătățirea dotării cu mijloace de învățământ în vederea creșterii calității învățării	2024 -2025	Director Contabil Președinte Asociația de părinți	Amenajarea a cel puțin 2 săli de clasă/an școlar cu mobilier . Dotarea laboratoarelor cu materiale didactice în proporție de minim 25% din necesarul solicitat de profesorii de specialitate	Contractele de finanțare Facturi/chitanțe Procese-verbale de predare/ primire a bunurilor Registrul inventar

		Dezvoltarea bibliotecii școlare	2024 -2025	Director Bibliotecar Contabil	Creșterea fondului de carte cu un procent de 10% Cuprinderea tuturor elevilor din școală în baza de date a bibliotecii	Facturi Registrul inventar al bibliotecii
PROMOVAREA UNUI MANAGEMENT EDUCAȚIONAL EFICIENT	Dezvoltarea autonomiei instituționale la nivel local pentru promovarea de micro-politici și programe de dezvoltare	Dezvoltarea bazei școlare cu mijloace de învățământ și auxiliare, creșterea fondului de carte și dezvoltarea bazei informatice și de comunicare a școlii	Permanent	Directorul Consiliul de Administrație	Creșterea cu un procent de 10 % a numărului mijloacelor de învățământ/ fondului de carte	Rapoartele de activitate ale bibliotecii și ale comisiilor din școală
ASIGURAREA UNUI DEMERS INSTRUCTIV- EDUCATIV DE CALITATE PRIN RECONSIDERA REA MODULUI DE ABORDARE A ACTIVITĂȚII DE CĂTRE CADRELE DIDACTICE	Creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor directi ai educației prin diversificarea metodelor și mijloacelor folosite în demersul didactic	Achiziționarea unui aer conditionat	2024 -2025	Director Contabil	Achiziționarea unui aer conditionat	Facturi achiziție
		Imprimante, scanere și copiatoare funcționale	Zilnic	Contabil	Cel puțin câte unul din dispozitive funcționale în școală și grădiniță	Chestionare cadre didactice

ÎMBUNĂTĂȚIREA REZULTATELOR ȘCOLARE ALE ELEVILOR LA EXAMENELE DE EVALUARE NAȚIONALĂ	Creșterea nivelului de pregătire a elevilor în vederea înregistrării unui progres la examenul de Evaluare Națională	Dotarea cu mijloace de învățământ moderne și cu auxiliare curriculare specifice	Septembrie – început de an școlar	Director Consiliul de Administrație	Includerea în peste 90% dintre activitățile didactice realizate pentru pregătirea elevilor pentru examenele naționale a mijloacelor de învățământ moderne	Facturi Chitanțe Rapoarte de activitate
		Achiziționarea de echipamente didactice, calculatoare, videoproiectoare.	Ianuarie – anul școlar curent	Consiliul de Administrație	Creșterea interesului elevilor pentru învățare prin modernizarea activităților în cadrul demersului educativ Minim un calculator și un videoproiector destinate pregătirii suplimentare a elevilor de clasa a VIII a	Resurse bugetare și extrabugetare Facturi

d) DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

ȚINTA STRATEGICĂ	OIECTIV SPECIFIC	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE	DOVEZI
PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE	Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în	Realizarea unui calendar privind testarea satisfacției beneficiarilor primari ai educației	Noiembrie 2024	Director Responsabil CEAC	Realizarea calendarului	Calendarul testărilor
		Realizarea de protocoale de colaborare cu CJRAE	2024 -2025	Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Realizarea și transpunerea în practică a protocoalelor	Protocoalele încheiate Fotografii de la activitățile

	comunitate				Încheierea a minim un parteneriat	desfășurate
		Realizarea protocolului strategic de colaborare cu Consiliul Local și primăria.	Septembrie 2024	Director Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Protocoale încheiate	Protocoalele încheiate
		Încheierea contractelor educaționale cu părinții de la grupa mică și clasa pregătitoare	Noiembrie 2024	Director Membrii CEAC	Existența contractelor educaționale încheiate	Contractele educaționale
MODERNIZAREA MEDIULUI ȘCOLAR	Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea unor activități instructiv-educative de succes	Realizarea parteneriatelor cu CL din cadrul Întocmirea proiectului de buget și mărirea plafonului de alocări bugetare din cadrul finanțării complementare	Ianuarie 2025/ an fiscal	Director Consiliul de Administrație Consiliul local	Încheierea cel puțin a unui parteneriat strategic privind dezvoltarea bazei materiale a școlii Mărirea cu cel puțin 10 % a alocărilor din finanțarea complementară pentru școala de la Consiliul local, față de anul fiscal precedent	Parteneriatul Proiectul de buget
		Contactarea agenților economici interesați de viața școlii în vederea obținerii de donații / sponsorizări	Decembrie 2024	Director Consiliul de Administrație	Încheierea a cel puțin 3 parteneriate de colaborare	Parteneriatele de colaborare
		Asigurarea de resurse extrabugetare prin înființarea Asociației de părinți , pentru derularea de proiecte extrabugetare de finanțare a premiei elevilor și cadrelor didactice cu activități didactice	2024 -2025	Director Președintele Asociației de părinți	Reorientarea procentului de 2 % din impozitul pe venit către asociație- cel puțin 80 % din numărul părinților elevilor școlii	Formularele de declarații 230

		deosebite				
PROMOVAREA UNUI MANAGEMENT EDUCAȚIONAL EFICIENT	Dezvoltarea autonomiei instituționale la nivel local pentru promovarea de micro-politici și programe de dezvoltare	Derularea unor proiecte cu centrare pe școală, cu implicarea comunității locale, pe următoarele domenii: educație pentru sănătate, educație pentru mediu, prevenirea violenței, educație religioasă, educație pentru cetățenie activă	2024 -2025	Director Coordonatori de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Derularea a cel puțin 3 proiecte de parteneriat la nivelul școlii	Rapoartele de analiză
ASIGURAREA UNUI DEMERS INSTRUCTIV-EDUCATIV DE CALITATE PRIN RECONSIDERARE A MODULUI DE ABORDARE A ACTIVITĂȚII DE CĂTRE CADRELE DIDACTICE	Creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor direcți ai educației prin diversificarea metodelor și mijloacelor folosite în demersul didactic	Realizarea parteneriatelor cu Consiliul Local	Septembrie 2024	Director Comisia CEAC Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Parteneriatul	Parteneriatul
		Încheierea contractelor educaționale cu părinții de la grupa mică și clasa pregătitoare	Noiembrie 2024	Director Comisia CEAC Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Existența contractelor educaționale încheiate	Contractele educaționale

ÎMBUNĂTĂȚIREA REZULTATELOR ȘCOLARE ALE ELEVILOR LA EXAMENELE DE EVALUARE NAȚIONALĂ	Creșterea nivelului de pregătire a elevilor în vederea înregistrării unui progres la examenul de Evaluare Națională	Aplicarea de chestionare în vederea cunoașterii gradului de satisfacție al părinților și a cunoașterii propunerilor făcute de părinți pentru îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale ale elevilor Realizarea raportului de analiză și a propunerilor remediale venite din partea părinților	Începutul anului școlar	Directorul Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Responsabilii comisiilor metodice	Participarea părinților Gradul de satisfacție cu privire la conținutul și modul de realizare a cursurilor Introducerea propunerilor de îmbunătățire făcute de părinți în planurile de acțiune ale școlii și ale comisiilor	Utilizarea tuturor modalităților de informare a elevilor și părinților: broșuri, ședințe cu părinții, activități de consiliere
---	--	--	----------------------------	--	--	---

**Director,
Prof. Tacu Ghena**